Совет сельского поселения

«Красновеликанское»

**РЕШЕНИЕ**

24 января 2019 года № 34

п. Красный Великан

**Об утверждении положения о порядке выдачи разрешения и ордера на проведение земляных работ на территории сельского поселения «Красновеликанское»**

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2014 года № 403 «Об исчерпывающем перечне процедур в сфере жилищного строительства», руководствуясь Уставом сельского поселения «Красновеликанское», Совет сельского поселения «Красновеликанское» решил:

**1.** Утвердить прилагаемое положение о порядке выдачи разрешения и ордера на проведение земляных работ на территории сельского поселения «Красновеликанское».

**2.** Обнародовать настоящее решение в установленном порядке и разместить на сайте муниципального района «Забайкальский район» в сети Интернет.

Глава сельского поселения

 «Красновеликанское» А.В. Марельтуев

**УТВЕРЖДЕНО:**

решением Совета сельского поселения

 «Красновеликанское»

от 24.01.2019г. № 34

**П О Л О Ж Е Н И Е**

**о порядке выдачи разрешения и ордера на проведение земляных работ на межселенной территории сельского поселения «Красновеликанское»**

**1. Общие положения**

Настоящее положение разработано в соответствии с документами:

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2014г. № 403;

- рекомендациями СНиП 12-01-2004 "Организация строительства", СНиП 3.02.01-87 «Земляные сооружения, основания и фундаменты».

1.1. Выполнение настоящего Положения обязательно для всех юридических и физических лиц, производящих земляные работы при производстве аварийно-восстановительных работ, при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства и линейных объектов на межселенной территории **сельского поселения «Красновеликанское»**

1.2. Земляные работы на территории сельского поселения «Красновеликанское» производятся только при наличии выданной разрешительной документации.

1.3. Получение разрешения и ордера на проведение земляных работ производится в установленном настоящим Положением порядке.

**2. Термины и определения**

В настоящем Положении используются следующие наиболее распространенные термины:

2.1. Аварийно-восстановительные работы - это работы, обеспечивающие восстановление работоспособности систем энергоснабжения (вода, канализация, тепло, электричество) на территории сельского поселения «Красновеликанское».

2.2. Земляные работы - работы, связанные с засыпкой, рекультивацией, выемкой грунта (почвы).

2.3. Разрешение - документ, разрешающий проведение земляных работ при производстве аварийно-восстановительных и других видов работ на территории сельского поселения «Красновеликанское».

2.4. Ордер - документ, разрешающий проведение земляных работ при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства и линейных объектов на территории сельского поселения «Красновеликанское».

**3. Порядок оформления и выдачи разрешения на производство земляных работ при проведении аварийно-восстановительных работ**

3.1. Разрешение на производство земляных работ при проведении аварийно-восстановительных работ на территории сельского поселения «Красновеликанское» выдается уполномоченными должностными лицами администрации сельского поселения «Красновеликанское».

3.2. Заявление на получение разрешения на производство земляных работ при проведении аварийно-восстановительных работ подается в письменной форме в администрацию сельского поселения «Красновеликанское» с указанием точного адреса, срока производства работ и гарантией восстановления благоустройства после производства аварийно-восстановительных работ (приложение N 2).

3.3. Для получения разрешения на производство земляных работ при проведении аварийно-восстановительных работ производитель работ вместе с заявлением представляет в администрацию сельского поселения «Красновеликанское» следующие документы и материалы:

- приказ о назначении ответственного за производство земляных работ;

- выкопировку из плана с указанием точного места производства земляных работ, согласованного с владельцем (пользователем) земельного участка, на котором будут производиться ремонтно-восстановительные работы;

- заполненное заявление, содержащее обязательство производителя работ восстановить нарушенное дорожное покрытие, благоустройство и озеленение территории;

- схему участка работ (выкопировку из исполнительной документации на подземные коммуникации и сооружения), согласованную с владельцами инженерных сооружений и коммуникаций, расположенных на смежных с аварией земляных участках, в части методов ведения и способов производства работ;

- копию телефонограммы об аварии в единую дежурно-диспетчерскую службу администрации сельского поселения «Красновеликанское»;

- копии уведомлений эксплуатирующих организаций.

3.4. При наличии всей необходимой документации выдается разрешение на производство земляных работ при производстве аварийно-восстановительных работ по форме, указанной в приложении N 1, с отметкой в журнале регистрации.

3.5. Перед началом работ лицо, производящее аварийно-восстановительные работы, должно вызвать представителей следующих организаций, имеющих линейные объекты в районе устранения аварии, для согласования с ними проведения земляных работ:

- владельцев теплосетей;

- владельцев водопроводных и канализационных сетей;

- владельцев электросетей;

- владельцев сетей связи;

- представителей ГИБДД;

- владельцев дорожных сетей или эксплуатирующих эти сети организаций.

**4. Основные требования по проведению земляных работ при производстве аварийно-восстановительных работ**

4.1. При проведении земляных работ при производстве аварийно-восстановительных работ на инженерных сетях и сооружениях участки работ должны быть ограждены щитами или заставками установленного образца с устройством аварийного освещения и ограждения лентой. Если работы ведутся в пределах проезжей части, по согласованию с отделом ГИБДД, должны быть установлены соответствующие дорожные знаки.

4.2. Продолжительность восстановительных работ для ликвидации неисправностей (инцидентов) на инженерных сетях должна составлять не более трех суток в летний период и пяти суток в зимний в границах и сроках, указанных в разрешении.

4.3. После завершения аварийно-восстановительных работ организация, производившая работы, должна выполнить обратную засыпку траншеи (котлована) согласно требованиям подпунктов 4.10, 4.13, 4.15 СНиП 3.02.01-87 "Земляные сооружения, основания и фундаменты" в сроки, указанные в разрешении, с обязательным составлением акта(приложение №3) при участии:

1) представителя организации, выдавшей разрешение;

2) владельца или эксплуатирующей дорожный или иной объект восстановления благоустройства организации;

3) отдела ЖКХ администрации сельского поселения «Красновеликанское»;

4) отдела земельных и имущественных отношений администрации сельского поселения «Красновеликанское».

4.4. Организации, производящие земляные работы на территории сельского поселения «Красновеликанское», осуществляют восстановление дорожного основания, асфальтобетонного и плиточного покрытия и зеленых насаждений, газонного покрытия после производства земляных работ на договорных условиях с владельцем объекта восстановления благоустройства или эксплуатирующей организацией в срок, в зависимости от объемов восстановительных работ, интенсивности движения транспорта и пешеходов и оговариваются в соответствующем договоре на выполнение восстановительных работ.

4.5. В случае невозможности выполнения восстановительных работ в установленные разрешением сроки по причине сезонных условий разрешение продлевается без права производства работ на период действия сезонных условий, по окончании которых производится восстановление благоустройства с подачей письменного уведомления в администрацию **сельского поселения «Красновеликанское»**.

**5. Порядок оформления и выдачи ордера на проведение земляных работ при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства и линейных объектов на территории сельского поселения «Красновеликанское»**

5.1. При производстве любых земляных работ, кроме аварийных, все юридические и физические лица должны получить ордер на право производства земляных работ (приложение № 5) в администрации сельского поселения «Красновеликанское».

5.2. Заявление на получение ордера на производство земляных работ для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц подается в письменной форме в администрацию сельского поселения «Красновеликанское» уполномоченному должностному лицу согласно приложению № 4.

5.3. Для получения ордера на производство земляных работ:

юридические лица, индивидуальные предприниматели и физические лица, осуществляющие строительство, реконструкцию объектов капитального строительства и линейных объектов на территории сельского поселения «Красновеликанское», кроме линейных объектов к ИЖС, вместе с заявлением представляют в администрацию сельского поселения «Красновеликанское» следующие документы и материалы:

- копию разрешения на строительство (по объектам нового строительства и реконструкции);

- приказ о назначении лица, ответственного за производство работ;

- подписку лица, ответственного за производство работ, в ордере;

- проектную документацию с графическими материалами масштабов 1:10000 и 1:500 со штампом заказчика к производству работ, согласованную с владельцами инженерных сооружений и коммуникаций, расположенных в зоне производства земляных работ;

- копию стройгенплана земельного участка М 1:500 с нанесением инженерных сетей, согласованиями инженерных служб и заинтересованных организаций сельского поселения «Красновеликанское», землепользователями, на землях которых будут вестись земляные работы;

- копию свидетельства о постановке на учет в налоговой инспекции;

- договор с владельцем объекта благоустройства (дороги, тротуары, газоны) или эксплуатирующей организацией;

- график производства работ с указанием даты начала и окончания каждого этапа работ в пределах запрашиваемого срока действия ордера (разрешения), согласованный заказчиком;

- копии уведомлений владельцев высоковольтных линий, водопроводов, сетей канализации, теплосетей, электросетей о начале производства работ в их охранных зонах;

- копии договоров заказчика на выполнение подрядных работ (при их наличии), в том числе привлекаемых для проведения восстановительных работ и работ по благоустройству;

- схему организации движения транспорта и пешеходов (в случае закрытия или ограничения движения на период производства работ), согласованную с подразделением ГИБДД;

- разрешение на удаление или пересадку деревьев и кустарников (на участках, имеющих зеленые насаждения), выданное отделом ЖКХ администрации сельского поселения «Красновеликанское» или иными организациями, в чьем ведении находятся земельные участки, на которых планируется осуществление земляных работ;

физические лица, осуществляющие строительство, реконструкцию линейных объектов к ИЖС на межселенной территории сельского поселения «Красновеликанское», вместе с заявлением представляют в администрацию сельского поселения «Красновеликанское» следующие документы и материалы:

- копию разрешения на строительство (по объектам нового строительства и реконструкции, за исключением индивидуальных жилых домов);

- копию стройгенплана земельного участка М 1:500 с нанесением инженерных сетей, согласованиями инженерных служб, землепользователями, на землях которых будут вестись земляные работы;

- договор с владельцем объекта благоустройства (дороги, тротуары, газоны) или эксплуатирующей объект организацией;

- копии уведомлений владельцев, высоковольтных линий, водопроводов, сетей канализации, теплосетей, электросетей о начале производства работ в их охранных зонах;

- схему организации движения транспорта и пешеходов (в случае закрытия или ограничения движения на период производства работ), согласованную с подразделением ГИБДД;

- разрешение на удаление или пересадку деревьев и кустарников (на участках, имеющих зеленые насаждения), выданное отделом ЖКХ администрации сельского поселения «Красновеликанское» или иными организациями, в чьем ведении находятся земельные участки, на которых планируется осуществление земляных работ;

5.4. Администрация сельского поселения «Красновеликанское»

а) в трехдневный срок после получения вышеуказанных документов подготавливает и выдает производителю работ оформленный ордер (разрешение) на производство земляных работ;

б) ведет учет выданных ордеров (разрешений) и их закрытия.

5.5. Ордер (приложение № 5) на производство земляных работ подписывает Глава сельского поселения «Красновеликанское».

5.6. Администрация сельского поселения «Красновеликанское» может отказать производителю работ в выдаче ордера (разрешения) или перенести сроки выполнения земляных работ на другой период времени в случаях:

а) непредставления производителем работ требуемых документов в полном объеме;

б) отсутствия необходимых согласований проектной документации;

в) планирования мероприятий и праздников в месте проведения земляных работ или в непосредственной близости;

г) некачественного выполнения земляных работ по ранее выданным ордерам (разрешениям) или выполнения работ с нарушением установленных сроков;

Отказ в выдаче ордеров (разрешений) на производство земляных работ или перенос сроков их выполнения на другой период времени оформляется письменно и может быть обжалован производителем работ в установленном законодательством порядке.

5.7. При наличии всей верно оформленной документации выдается ордер на производство земляных работ по форме, указанной в приложении № 5, на производство данных работ с отметкой в журнале регистрации о выдаче ордеров.

5.8. Срок действия ордера на производство земляных работ для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, осуществляющих строительство, реконструкцию объектов капитального строительства и линейных объектов на межселенной территории сельского поселения «Красновеликанское», кроме линейных объектов к ИЖС, - в соответствии с проектом производства работ, в случае отсутствия ППР - один месяц, для физических лиц, осуществляющих строительство, реконструкцию линейных объектов к ИЖС на межселенной территории сельского поселения «Красновеликанское» в соответствии с проектом производства работ, в случае отсутствия ППР, - 14 дней.

5.9. Выдача ордеров осуществляется на бесплатной основе.

**6. Оформление исполнительной документации**

6.1. На все вновь построенные линейные объекты производитель работ в процессе строительства до обратной засыпки составляет исполнительные чертежи.

6.2. Исполнительный чертеж расположения построенных линейных объектов должен содержать действительные значения привязок и отметок их характерных точек относительно пунктов геодезической опорной сети.

6.3. На исполнительный чертеж наносятся вновь построенные линейные объекты с указанием данных геодезических измерений и привязок, а также все существующие коммуникации и сооружения, вскрытые при строительстве. При перекладке сетей на исполнительном чертеже отмечаются участки старых линейных объектов, изъятых из земли или оставленных в земле, с указанием места и способа их отключения.

6.4. Производитель работ представляет в администрацию сельского поселения «Красновеликанское» исполнительную съемку масштаба 1:500 в электронном и бумажном видах, чертежи продольных профилей и каталоги координат построенных линейных объектов в 2 экземплярах (1 экземпляр передается в отдел ЖКХ, 1 экземпляр в отдел земельных и имущественных отношений администрации сельского поселения «Красновеликанское»).

6.5. Администрация сельского поселения «Красновеликанское» в срок до трех дней после получения исполнительной съемки регистрирует исполнительную съемку, выдает справку о регистрации трассы для учета при разработке и ведении информационной системы обеспечения градостроительной деятельности.

6.6. Исполнительная съемка построенных линейных объектов должна быть выполнена по заказу заказчика кадастровым инженером или организацией, имеющими соответствующую лицензию или свидетельство на выполнение геодезических работ.

6.7. Экземпляры копий документации на построенные линейные объекты с разрешением на ввод этих объектов хранятся у производителя работ, заказчика, эксплуатирующей организации и в отделе ЖКХ администрации сельского поселения «Красновеликанское». Оригиналы документации по построенным линейным объектам подлежат хранению до перекладки или реконструкции этих сетей и составления новой документации в отделе земельных и имущественных отношений администрации сельского поселения «Красновеликанское».

**7. Порядок закрытия ордеров на земельные работы и разрешений на производство земляных работ при проведении аварийно-восстановительных работ**

7.1. Закрытие ордера на земельные работы и разрешения на производство земляных работ при проведении аварийно-восстановительных работ производится с предоставлением в администрацию сельского поселения «Красновеликанское» исполнительной документации, Акта о завершении земляных работ, засыпке траншеи и выполненном благоустройстве (приложение № 3).

7.2. В случае невыполнения в срок условий, указанных в вышеназванных документах, закрытие ордера не производится и взимается компенсация в соответствии с условиями, оговоренными в ордере.

**8. Ответственность за нарушение настоящего Положения**

8.1. Юридические и физические лица, нарушившие требования настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с  нормативными правовыми актами Совета и администрации сельского поселения «Красновеликанское», а также Гражданским [кодексом](http://www.bestpravo.ru/federalnoje/ea-pravila/n7b.htm) РФ.

8.2. Юридические и физические лица, осуществляющие земляные работы юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, осуществляющих строительство, реконструкцию объектов капитального строительства и линейных объектов на межселенной территории сельского поселения «Красновеликанское», без разрешения и ордера, несут ответственность в установленном действующим законодательством порядке.

**9. Особенности выдачи разрешения на земляные работы при возникновении неисправностей на подземных сооружениях и коммуникациях в ночное время, нерабочие и праздничные дни**

9.1. При возникновении неисправностей на линейных объектах в ночное время, нерабочие и праздничные дни работы по устранению неисправностей производятся после уведомления телефонограммой диспетчерской службы администрации сельского поселения «Красновеликанское» с последующим оформлением разрешения.

9.2. Оформление разрешения на земляные работы по окончании устранения неисправностей на линейных объектах производится в первый рабочий день администрации сельского поселения «Красновеликанское».

**10. Контроль за исполнением Положения**

10.1. Контроль за исполнением настоящего Положения осуществляется администрацией сельского поселения «Красновеликанское».

Приложение № 1

к Положению

о порядке выдачи разрешения и ордера

на проведение земляных работ на территории

сельского поселения «Красновеликанское»

**РАЗРЕШЕНИЕ**

**НА ПРОВЕДЕНИЕ ЗЕМЛЯНЫХ РАБОТ ПРИ ПРОИЗВОДСТВЕ**

**АВАРИЙНО-ВОССТАНОВИТЕЛЬНЫХ РАБОТ**

 Организация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Ответственное лицо за проведение работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Разрешается произвести вскрытие в связи с проведением работ по

устранению аварии по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Характер работ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Начало работ с "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_ года по "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_ года.

 С исполнением всех работ по восстановлению дорожных покрытий и зеленых

насаждений до "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_ года.

Организации, производящие земляные работы на территории сельского поселения «Красновеликанское», осуществляют восстановление дорожного основания, асфальтобетонного покрытия и зеленых насаждений, газонного покрытия после производства земляных работ на договорных условиях с балансодержателем объекта восстановления благоустройства или эксплуатирующей организацией в срок от двух до трех суток в зависимости от интенсивности движения транспорта и пешеходов в порядке:

- на дорогах с асфальтовым покрытием, тротуарах с плиточным покрытием, на благоустроенных газонах и в случае повреждений зеленых насаждений заключать договоры на восстановительные работы с подрядными организациями по согласованию с владельцем объектов или эксплуатирующей организацией.

Перед началом работ вызвать представителей следующих организаций, имеющих подземное хозяйство в районе устранения аварии:

АО «ТВК»; «Ростелеком»; «Читаэнерго»;

Согласовать производство земляных работ с владельцем земельного участка, на территории которого будут производиться работы, выставить информационный щит о производителе работ.

С Правилами организации строительства и производства земляных работ ознакомлен. За невыполнение обязательств по настоящему разрешению я несу ответственность в установленном действующим законодательством порядке.

Подпись ответственного за производство работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_ года.

Домашний адрес ответственного за производство работ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 N телефона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Адрес организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 N телефона

 "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ года

Приложение № 2

к Положению о порядке выдачи разрешения

и ордера на проведение земляных работ

на территории сельского поселения «Красновеликанское»

Главе сельского поселения «Красновеликанское»

Организация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, почтовый адрес, телефон)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

 Прошу Вашего разрешения и согласования на производство земляных работ

по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(город, район, улица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 В связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование проводимых работ)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Работы будут проводиться в период: с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ года по

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ года.

 При этом сообщаю:

 Разрешение на право выполнения аварийно-восстановительных работ выдано

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Ответственный за проведение работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 С Правилами организации строительства и производства земляных работ ознакомлен.

За невыполнение обязательств по настоящему разрешению я несу ответственность в

установленном действующим законодательством порядке.

Восстановление нарушенного дорожного покрытия, благоустройства и озеленения

территории по окончании работ гарантирую.

 Выкопировки из плана с указанием места проведения аврийно-восстанови-

ных работ прилагаются.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, подпись, Ф.И.О.)

Приложение № 3

к Положению о порядке выдачи разрешения

и ордера на проведение земляных работ

на территории сельского поселения «Красновеликанское»

Утверждаю:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Глава сельского поселения «Красновеликанское»

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

**АКТ**

**О ЗАВЕРШЕНИИ ЗЕМЛЯНЫХ РАБОТ, ЗАСЫПКЕ ТРАНШЕИ**

**И ВЫПОЛНЕННОМ БЛАГОУСТРОЙСТВЕ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(организация, предприятие, производитель работ)

адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Земляные работы производились по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Разрешение на проведение земляных работ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Комиссия в составе:

представителя организации, производящей земляные работы (подрядчик), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

представителя организации, выполнившей благоустройство, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

представитель управляющей организации или эксплуатирующей дороги организации \_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

представитель отдела ЖКХ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., должность)

представитель отдела по имуществу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., должность)

произвели освидетельствование территории, на которой производились земляные и благоустроительные работы на "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ года, и составили настоящий

акт на предмет выполнения восстановительных и благоустроительных работ в полном объеме

представитель организации,

производивший земляные

работы (подрядчик), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.) (подпись)

представитель организации,

выполнивший благоустройство, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.) (подпись)

представитель управляющей

организации или

эксплуатирующей дороги

организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.) (подпись)

представитель отдела ЖКХ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.) (подпись)

представитель отдела по имуществу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.) (подпись)

Приложение № 4

к Положению о порядке выдачи разрешения

и ордера на проведение земляных работ

на территории сельского поселения «Красновеликанское»

Главе сельского поселения «Красновеликанское

Строительная организация,

частное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, Ф.И.О. частного лица,

почтовый адрес, телефон)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу выдать ордер

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(на выполнение земляных или буровых работ -

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

нужное указать, наименование объекта)

на земельном участке по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(город, район, улица, номер участка)

сроком на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяцев

При этом сообщаю:

 Разрешение на строительство выдано

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Производителем работ приказом N \_\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ года

назначен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество)

руководитель строительной организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, подпись, Ф.И.О.)

 Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, обязуюсь соблюдать

 (фамилия ответственного)

указанные условия и выполнить работы в срок, установленный ордером.

 С Правилами организации строительства и производства земляных работ ознакомлен. За невыполнение обязательств по настоящему ордеру я несу ответственность в

установленном действующим законодательством порядке.

 Подпись ответственного за производство работ

 "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ года.

 Адрес организации (частного лица) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 N телефона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Домашний адрес ответственного за производство работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 N телефона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ года.

Приложение № 5

к Положению о порядке выдачи разрешения

и ордера на проведение земляных работ

на территории сельского поселения «Красновеликанское»

ОРДЕР N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

НА ПРАВО ПРОИЗВОДСТВА ЗЕМЛЯНЫХ РАБОТ

НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «КРАСНОВЕЛИКАНСКОЕ»

 Выдан представителю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации, должность, фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. частного лица)

на право производства земляных работ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование и местонахождение объекта)

в соответствии с Разрешением на строительство, выданным \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 Работы начать "\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ года и закончить со всеми работами по по восстановлению разрушений до "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ года.

 После окончания работ представить в администрацию сельского поселения «Красновеликанское» Акт о завершении земляных работ, засыпке траншей и и выполненном благоустройстве до "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ года.

 Общие условия:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, обязуюсь соблюдать указанные условия и

 (фамилия ответственного)

выполнить работы в срок, установленный ордером.

 С Правилами организации строительства и производства земляных работ ознакомлен.

За невыполнение обязательств по настоящему ордеру я несу ответственность в установленном действующим законодательством порядке.

 Подпись ответственного за производство работ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_ года.

 Домашний адрес ответственного за производство работ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ телефона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Адрес организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N телефона

Глава сельского поселения «Красновеликанское» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ года

М.П.